

Mirë se erdhët
(albanisch)

הכרוב
(hebräisch)

Welcome
(englisch)

歡迎
(chinesisch)

Dobro došli
(bosnisch, kroatisch)

добре дошъл
(bulgarisch)

Καλωσόρισμα
(griechisch)

მისასალმებელი
(georgisch)

Herzlich willkommen in der UMG Gastronomie

hoan nghênh
(vietnamesisch)

دمآشوخ
(persisch)

Bixêrhatin
(kurdisch)

Witamy
(polnisch)

Добро дошао
(serbisch)

بيحرت
(arabisch)

Hoş geldiniz
(türkisch)

Добро пожаловать
(russisch)

Қош келдіңіздер
(kasachisch)

Bun venit
(rumänisch)



Die Vorteile für unsere Mitarbeiter



verlässliche
Dienstplanung



BGM
Betriebliches Gesund-
heitsmanagement



**gutes
Betriebsklima**



**Bonus-
System**



Jobticket



**Apotheken u.
Klinik-Shop-Verkauf**



regelmäßige und
pünktliche
Gehaltszahlungen



Weiterbildung



**Arbeitskleidung
inkl. Reinigung**



**vergünstigte
Mitarbeiterpreise**



**Betriebsausflüge
mit dem Team**



**Kita-Platz
möglich**



**moderne
Arbeitsmittel**



Freigetränke



Die UMG Gastronomie GmbH von A-Z

Adresse des Arbeitgebers

UMG Gastronomie GmbH, Robert-Koch-Str. 40, 37075 Göttingen

Änderung Anschrift/Umzug

Jede Änderung Ihrer persönlichen Wohnsituation teilen Sie bitte sofort Ihrer Teamleitung mit. Sie wird die zuständige Personalabteilung benachrichtigen und einen möglichen Sonderurlaubsanspruch für Sie prüfen lassen.

Ansprechperson bei Problemen

Ihre Teamleitung ist generell Ihr erster Ansprechpartner. Sollten Sie Probleme haben oder ggf. Hilfe benötigen, kann sie Ihnen noch weitere Ansprechpartner nennen.

Apotheke

Als Mitarbeiter der UMG Gastronomie haben Sie die Möglichkeit, zu vergünstigten Preisen nicht rezeptpflichtige Medikamente in der Klinikapotheke im VER-Gebäude zu kaufen. Ihr Vorgesetzter kann Ihnen bei der Abwicklung der Bestellung behilflich sein.

Arbeitserlaubnis

Ohne eine gültige Arbeitserlaubnis ist eine Beschäftigung in der UMG Gastronomie nicht möglich! Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

Arbeitskleidung

Ihnen wird zu Dienstbeginn die notwendige Arbeitskleidung inkl. Sicherheitsschuhe zur Verfügung gestellt. Die Reinigung der Kleidung übernimmt Ihr Arbeitgeber.

Arbeitssicherheit

Die UMG Gastronomie legt großen Wert auf Arbeitssicherheit. Aus diesem Grund werden alle Mitarbeiter in speziellen Schulungen zum Thema „Sicherheit am Arbeitsplatz“ unterwiesen.

Arbeitsunfall/Wegeunfall

Füllen Sie nach einem Arbeits- oder Wegeunfall einen „Unfallbogen“ aus. Diesen erhalten Sie von Ihrem Vorgesetzten.

Arbeitszeiten

Vollzeitbeschäftigte in der UMG Gastronomie arbeiten 38,5 Stunden pro Woche, in der Regel an 5 Tagen in der Woche. Teilzeitbeschäftigungen sind, je nach Abteilung, zwischen 10 und 35 Stunden pro Woche möglich.

Aufenthaltserlaubnis

Ohne eine gültige Aufenthaltserlaubnis ist eine Beschäftigung in der UMG Gastronomie nicht möglich. Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

Ausbildung

Die UMG Gastronomie bildet in vier verschiedenen Ausbildungsberufen gemäß IHK aus: Köchin/Koch, Fachkraft für Lagerlogistik, Fachfrau/-mann für Systemgastronomie, Kauffrau/-mann für Büromanagement.

BEM – Betriebliches Eingliederungsmanagement

Als mitarbeiterorientiertes Unternehmen bieten wir bei Bedarf ein betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) gem. § 84 Abs. 2 SGB IX für unsere Mitarbeiter an.

BGM – Betriebliches Gesundheitsmanagement

Im betrieblichen Alltag ist uns der Schutz der Gesundheit unserer Mitarbeiter wichtig. Aus diesem Grund bieten wir in Zusammenarbeit mit der UMG präventive Kurse gemäß BGM an.

Bescheinigungen

Sollten Sie bei jeglicher Art von Formularen oder Anträgen für Ämter Fragen haben oder Hilfe benötigen, kann Sie die Personalabteilung unterstützen.

Betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie etwas für Ihre Altersvorsorge tun möchten, können Sie das gemäß Entgeltumwandlung vereinbaren. Ein Vertragsabschluss ist freiwillig und nach der Probezeit möglich.

Betriebsarzt

Je nach Einsatzbereich in der UMG Gastronomie benötigen Sie eine betriebsärztliche Untersuchung. Diese dient zum Schutz und wird in regelmäßigen Abständen wiederholt (arbeitsplatzbezogen).

Betriebsrat

Der Betriebsrat der UMG Gastronomie steht Ihnen unter betriebsrat@umg-gastronomie.de oder Tel. 0551 / 39-13850 zur Verfügung.

Betriebsvereinbarung

Die Geschäftsführung und der Betriebsrat haben zum gemeinsamen Miteinander einige Betriebsvereinbarungen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter geschlossen. Diese können u.a. beim Betriebsrat oder in den Bereichen eingesehen werden.

Betriebsausflug

Es besteht die Möglichkeit, jährlich mit dem Team einen Betriebsausflug zu veranstalten. Das dient der Teambindung und fördert die Gemeinschaft in der UMG Gastronomie.

Busfahrplan

Den aktuellen Busfahrplan finden Sie auf www.goevb.de

Checkliste

Bei der Einstellung werden mit Ihnen gemeinsam wichtige Themen und Schulungen besprochen. Die Checkliste dient zur Übersicht für Sie und ihren Vorgesetzten. Mit Ihrer Unterschrift auf der Checkliste bestätigen Sie die Unterweisung durch Ihren Vorgesetzten.

Datenschutz

Das Datenschutzgesetz findet über den Datenschutzbeauftragten der UMG Anwendung.

Dienstplan/Schichtplan

Der Dienstplan für den Folgemonat wird jeweils zum 15. des Vormonats erstellt und für die Mitarbeiter ausgehängt.

Dienstreise

Vor jeder angeordneten Dienstreise muss ein Dienstreiseantrag ausgefüllt und vom Vorgesetzten unterschrieben werden. Sollten Sie Reisekosten geltend machen, reichen Sie diese mit entsprechendem Formular zusammen mit dem genehmigten Dienstreiseantrag nach Beendigung Ihrer Dienstreise bei der Personalabteilung ein.

Erkrankung

Informieren Sie Ihren Vorgesetzten unverzüglich vor Dienstbeginn über Ihre Arbeitsunfähigkeit (gem. § 5 Entgeltfortzahlungsgesetz). Sie benötigen eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ab dem 1. Tag der Erkrankung. Diese muss spätestens am 3. Kalendertag dem Arbeitgeber vorliegen.

Facebook



Sie finden unser Unternehmen auch auf Facebook unter **UMG Gastronomie**.
Wir freuen uns dort auf Ihren Besuch!

Gehaltszahlungen

Ihre Gehaltszahlung erhalten Sie bis spätestens zum Monatsletzten.

HACCP

Unser umfangreiches HACCP-Konzept ist seit dem Jahr 2004 zertifiziert. So liegt unser Engagement für die nötige Sicherheit bei Qualität und Speisen weit über den gesetzlichen Anforderungen. (Hygiene- und Sicherheitsinformation siehe auch Anwenderkarte letzte Seite)

Homepage

Unserer Homepage finden Sie unter www.umg-gastronomie.de

Ideenbox

Die Ideenbox dient dazu, Ideen der Mitarbeiter aus dem Unternehmen zu sammeln, zu bewerten und bei Bedarf umzusetzen. Wenn Sie gute Ideen haben, füllen Sie das Formular „Ideennotiz“ (gibt es bei ihrem Vorgesetzten) aus und reichen Sie es bei ihm auch ein.

Jahressonderzahlungen

Werden Ihnen (nach einer tariflichen Wartezeit) mit der Novemberabrechnung ausgezahlt.

Jobticket

Sie haben die Möglichkeit zu vergünstigten Preisen ein Jobticket (Monatsbuskarte) zu erwerben. Es gelten die Vergabebestimmungen der UMG. Genauere Informationen erhalten Sie in der zentralen Kartenstelle im UBFT Gebäude.

Kindergarten/Kinderkrippe

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Kind in der Kindertagesstätte der Universitätsmedizin Göttingen (UMG) anzumelden. Es gelten die Anmeldevorschriften der UMG.

Klinik-Shop

Als Mitarbeiter der UMG Gastronomie, können Sie im Klinik-Shop ausgewählte Lagerware des Klinikums erwerben (Verkauf ist jeden Mittwoch). Sie finden den Klinik-Shop im VER-Gebäude im Papierlager. Ihr Vorgesetzter kann Ihnen bei der Abwicklung der Bestellung behilflich sein.

Mitarbeiterangebote

Jeder Mitarbeiter der UMG Gastronomie erhält bei Vorlage seines Mitarbeiterausweises im „Bade-paradies Eiswiese“ in Göttingen einen Rabatt von 20% für den Bereich „Schwimmbad & Sauna“. Auch bei „Siam Massage“ und im „active sports center“ (asc) gibt es für unsere Mitarbeiter vergünstigte Mitgliedspreise.

Weitere Angebote für Mitarbeiter finden Sie unter

www.umg-Klinikservice-Gastronomie.mitarbeiterangebote.de/ (Zugang erhalten Sie bei Beschäftigungsbeginn)

Mitarbeiterausweis und Mitarbeiterpreise

Jeder Mitarbeiter erhält einen Ausweis mit Lichtbild. Damit erhalten Sie vergünstigte Mitarbeiterpreise in allen gastronomischen Einrichtungen der UMG Gastronomie. Sie benötigen ihn auch beim Einkauf in Klinik-Shop und Apotheke. Den Mitarbeiterausweis erhalten Sie mit dem Antrag aus der Personalabteilung in der zentralen Kartestelle im Hauptgebäude (UBFT).

Mitarbeitersuche

Aufgrund unseres Wachstums sind wir immer auf der Suche nach guten Mitarbeitern. Gerne nehmen wir auch Bewerbungen von Ihren ehemaligen Kollegen oder aus ihrem persönlichen Umfeld entgegen. Entweder direkt in der Personalabteilung oder unter bewerbungen@umg-gastronomie.de

Nebenbeschäftigung

Wenn Sie neben Ihrem Arbeitsverhältnis in der UMG Gastronomie eine zusätzliche Tätigkeit (entgeltlich oder ehrenamtlich) ausüben, müssen Sie diese Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung mitteilen. Es gilt die Beachtung der Gesetze (Höchstarbeitszeiten, Status Student, Pausenzeiten etc.).

Newsletter UMG Gastronomie

Mehrmals im Jahr informiert die Geschäftsführung über Neuerungen und aktuelle Themen im Unternehmen. Den Newsletter finden Sie in Ihrem Bereich am „Schwarzen Brett“.

Online

Siehe Punkte **Homepage, Twitter u. Facebook.**

Parken/Parkkarte

Berechtigte Personen erhalten bei Ihrer Vertragsunterzeichnung von der Personalabteilung einen Antrag für eine Parkkarte zur Vorlage in der Kartenstelle der UMG. Mit dieser Parkkarte sind Sie berechtigt, auf jedem Mitarbeiterparkplatz der UMG zu parken. Es gelten die Bestimmungen der UMG! Sollten Sie Hilfe benötigen, sprechen Sie Ihren Vorgesetzten an.

Persönliche Daten/Änderung

Alle Änderungen Ihrer persönlichen Verhältnisse, z. B. Hochzeit, Geburt eines Kindes, Krankenkassenwechsel, Bankverbindung, Umzug, Lohnsteuerklasse etc. müssen der Personalabteilung mitgeteilt werden.

Qualitätsmanagement

Wir sind zertifiziert gemäß ISO 9001.

Reisekostenerstattung

Entstehen während einer angeordneten Dienstreise Kosten, die Sie geltend machen möchten, können Sie diese mittels Formular bei der Personalabteilung beantragen – siehe auch Punkt „Dienstreise“.

SBV – Schwerbehindertenvertretung

Die SBV steht Ihnen als gleichgestellter/schwerbehinderter Mitarbeiter unter Tel.0551-3913850 oder sbv@umg-gastronomie.de zur Verfügung

Schulungen

Alle Mitarbeiter der UMG Gastronomie werden regelmäßig in den gesetzlich geforderten Schulungen unterwiesen. Darüber hinaus wurde ein Schulungskonzept installiert, nach dem alle Mitarbeiter in weiteren speziellen Schulungen unterwiesen werden.

Schwangerschaft

Eine Schwangerschaft muss unverzüglich dem Vorgesetzten gemeldet werden, damit eine Gefährdungsbeurteilung lt. Mutterschutzgesetz durchgeführt werden kann.

Sozialleistungen

Jeder Mitarbeiter erhält bei uns freiwillige Leistungen, wie z. B. vergünstigte Mitarbeiterpreise beim Essen, Vergünstigungen im Apotheken- und Klinik-Shop-Verkauf sowie einen Zuschuss für das Jobticket (Monatsbusfahrkarte). Bei Bedarf und unter bestimmten Voraussetzungen ist ein Kindergartenplatz möglich.

Stellenausschreibungen

Wenn Sie über einen Wechsel Ihres Arbeitsplatzes innerhalb der UMG Gastronomie nachdenken, haben Sie die Möglichkeit, sich bei geeigneter Qualifikation auf aushängende Stellenausschreibungen zu bewerben.

Tarifverträge

Es gelten aktuell der Manteltarifvertrag für das Hotel- und Gaststättengewerbe in Niedersachsen sowie der Hausentgelttarifvertrag der UMG Gastronomie. Die Tarifverträge liegen zur Ansicht bei den Bereichsleitungen und können nach Absprache eingesehen werden.

Twitter

Sie finden unser Unternehmen auch auf Twitter. Wir freuen uns dort auf Ihren Besuch!

Umgang miteinander

Zu einem guten Betriebsklima trägt jeder Mitarbeiter unserer multikulturellen Belegschaft bei, denn der Mensch steht bei uns im „Mittelpunkt“!

Urlaub

Ihren Urlaubswunsch für das folgende Jahr geben Sie bis spätestens 30.09. des lfd. Jahres bei Ihrem Vorgesetzten ab. Vor jedem Urlaubsantritt ist ein ausgefüllter Urlaubsschein erforderlich!

Urlaubsgeld

Gemäß dem gültigen Tarifvertrag steht jedem Mitarbeiter ein jährliches Urlaubsgeld zu (nach einer tariflichen Wartezeit). Diese wird mit der Dezemberabrechnung ausgezahlt.

Vertragsangelegenheiten

Alle Fragen zu Ihrem Arbeitsvertrag kann Ihnen die Personalabteilung beantworten. Vereinbaren Sie einen Termin oder kommen Sie zur offenen Sprechzeit immer dienstags von 8:00 bis 8:30 Uhr in die Personalabteilung im VER – Gebäude.

Weiterbildung

Im Rahmen unserer Führungsrichtlinien begrüßen wir die Weiterbildung unserer Mitarbeiter. In Kooperation mit der UMG haben Sie die Möglichkeit, an Qualifizierungsangeboten teilzunehmen. Das große Angebot entnehmen Sie bitte dem Programmheft der UMG „Fort- und Weiterbildung“.

Zeitnachweis

Zu jedem Monatsanfang erhalten Sie von Ihrem Vorgesetzten Ihren Zeitnachweis für den Vormonat. Bitte kontrollieren Sie ihn und bei Fehlern melden Sie es Ihrem Vorgesetzten.

Zeugnis

Auf Wunsch stellen wir Ihnen ein Zwischenzeugnis aus, bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ist auch ein qualifiziertes Zeugnis möglich.